



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VÂLCEA



RÂMNICU VÂLCEA Str. DECEBAL Nr. 4A ; Tel. 0250 747720 ; Fax 0250 746504 E Mail : aspj.valcea@aspjvalcea.ro ;
Nr 13244/ 16.07.2026

INFORMARE

cu privire la stadiul îndeplinirii Planului anual de acțiuni 2026 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare

Semestrul I 2026

Capitolul - SĂNĂTATE

Obiective generale Acces echitabil la servicii de sănătate. Dezvoltarea asistenței medicale primare și comunitare. Rețea națională de centre medicale comunitare. Dezvoltarea asistenței medicale primare respectiv a medicinei de familie. Dezvoltarea asistenței medicale spitalicești și a medicinei de urgență. Acces la medicamente de bună calitate printr-o nouă politică a medicamentului. Prevenția și programele de sănătate. Dezvoltarea centrelor de îngrijire a persoanelor vârstnice și îngrijirile la domiciliu și a îngrijirilor paliative. Dezvoltarea asistenței medicale comunitare și a medicinei școlare. Dezvoltarea infrastructurii de prevenție și asistență medicală în domeniul drogurilor.

DEPARTAMENT SUPRAVEGHERE ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ

N r	Direcții de acțiune	Acțiuni	Indicatori anuali măsurabili propuși	Procent de realizare a indicatorilor	Entitate responsabilă
1.	Prevenția și programele de sănătate	Derulare Programe Nationale boli transmisibile PN I vaccinare a) Preluarea și distribuirea vaccinurilor către furnizorii de servicii de vaccinare b) Asigurarea instruirii personalului medical vaccinator	PN I vaccinare a) Numar doze de vaccin transferate /nr doze vaccin preluate de la nivelul furnizorilor-100% b) Numar instruiți efectuate cu medicii de familie , asistentii medicali comunitari, mediatorii sanitari -4 c) Numar campanii suplimentare de vaccinare / nr comunitati-100% d) Nr anchete de acoperire vaccinală cu vaccinuri din Calendarul național de vaccinare la vârstele de 12 luni prin anchete vaccinale, pe tipuri de vaccin : 2 PN II- supraveghere si control al bolilor transmisibile II.1 a. Nr. activități supraveghere efectuate b. Nr focare boli transmisibile gestionate si raportate/ nr focare depistate- 100%	PN I vaccinare a) 11098- 100% b) 6 – 100% c) 0/ nu a fost cazul d) : 1/2 – 50% PN II- supraveghere si control al bolilor transmisibile II.1	DSP Valcea Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile

	c) Organizarea campaniilor suplimentare de vaccinare d) Estimarea acoperirii vaccinale, pe baza metodologiei unice și raportarea datelor la CNSCBT; PN II- supraveghere și control al bolilor transmisibile <i>II.1 Subprogram bolil transmisibile prioritare</i> a. Supraveghere a bolilor transmisibile din metodologii sau probleme de sănătate publică locale, conform metodologiilor INSP b. Instituirea și aplicarea măsurilor de prevenire și control al focarului de boală transmisibilă, c. Desfășurarea acțiunilor speciale de depistare activă	c. Nr. cazuri boli transmisibile depistate activ de către DSP / nr suspiciuni II.2 a) Număr IAAM raportate b) Nr focare germeni rezistenți gestionate/ nr focare raportate-100% PN III- prevenire, supraveghere și control a infecției HIV/SIDA a) % teste pentru screening-ului infecției HIV/SIDA la femei gravide și persoanele din grupele de risc - 75% b) Nr teste western blot transmise/ nr persoane cu rezultat pozitiv în scopul confirmării infecției-100% c) Nr teste screening rapide distribuite/ nr teste primite la DSP -100% d) Nr fișe raportare cazuri noi transmise/ nr fișe raportare primite -100% PN IV. prevenire, supraveghere și control a tuberculozei (PNPSCT) a) Număr teste HIV efectuate/ nr solicitări- 100% b) Nr anchete efectuate pentru TBC/ nr focare depistate- 100% c) Nr focare TBC raportate/ nr focare depistate- 100%	a. Nr. activități supraveghere efectuate 63/63-100% b. Nr focare boli transmisibile gestionate și raportate/ nr focare depistate- 2/2-100% c. Nr. cazuri boli transmisibile depistate activ de către DSP / nr suspiciuni 2/2- 100% II.2 a) =161/161 = 100% b) = 0 PN III- prevenire, supraveghere și control a infecției HIV/SIDA a) 997/997 teste - 100% b) 1/1-100% c) 1750/3500-	
--	---	---	--	--

	și prevenire a bolilor transmisibile ; <i>II.2. Subprogram SC al IAAM și a rezistenței microbiene , precum și de monitorizare a utilizării antibioticelor</i> a. centralizarea datelor cu privire la IAAM; b. Asistență tehnică de specialitate în depistarea focarelor de IAAM cu germeni multirezistenți în unitatea sanitară cu paturi PN III- prevenire, supraveghere și control a infecției HIV/SIDA a. Efectuarea screening-ului infecției HIV/SIDA la femeile gravide și persoanele din grupele de risc b. Confirmarea infecției		50% d) 2/2-100% PN IV. prevenire, supraveghere și control a tuberculozei (PNPSCT) a) 42/42-100% b) 61/0 focare- 100% 0/0	
--	---	--	--	--

		HIV/SIDA prin testare Western blot; c. Distribuirea testelor de screening rapide, către unitățile sanitare implicate în testarea infecției HIV/SIDA; d. Colectarea fișelor de raportare a cazurilor noi de HIV și transmiterea acestora Institutului Național de Boli Infecțioase "Prof. dr. Matei Balș"; PN IV. prevenire, supraveghere și control a tuberculozei (PNPSCT) a. Testarea HIV pentru pacienții suspecti/confirmați cu tuberculoză, pentru unități fără posibilitatea de testare HIV;			
--	--	--	--	--	--

	b. Coordonarea investigației epidemiologice și măsuri de control în focarele cu minimum 3 cazuri și la apariția unui caz de tuberculoză dr într-o colectivitate c. Raportare la INSP - CNSCBT pentru focarele cu minim 3 cazuri/ caz de tuberculoză			
	Derulare PN V de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă (prin acțiuni specifice fiecărui domeniu conform metodologiilor anuale) 1.Domeniu factori de risc din mediul de viață 2.Domeniu factori de risc din mediul de muncă 3.Domeniu factori de risc alimentari și de nutriție	Indicatori de eficiența derulare pe domeniu program MEDIU a.Nr.probe/chestionare/machete/caz înregistrat și investigat realizate pentru factorii de mediu (apa potabilă, aer, habitat): 1.supravegherea calității apei de fântână și a apei arteziene de utilitate publică 2.screening al calității apei distribuită în sistem centralizat 3.supravegherea și raportarea calității apei potabile 4.supravegherea calității apei îmbuteliate 5.monitorizarea calității aerului în relație cu starea de sănătate 6.monitorizarea intoxicațiilor acute accidentale 7.supravegherea produselor cosmetice în relație cu sănătatea umană 8.supravegherea produselor biocide în relație cu sănătatea umană 9.monitorizarea sistemului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală b) Nr sinteze programate / nr sinteze realizate MUNCA a.Nr.probe/chestionare/machete/caz înregistrat și investigat realizate pentru factorii din mediul de muncă - 40. b) Nr sinteze programate -3/ nr sinteze realizate 3.ALIMENT	Indicatori de eficiența derulare pe domeniu program MEDIU a.: 1. 50% (40 FP investigate) 2.0% 3.50% (189 probe analizate) 4.50% (3 probe analizate) 5. 100% (2 machete) 6.50% (raportare trimestrială 9 cazuri) 7.0% (planificare trim 3 2026)	DSP Valcea Compartiment evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă

			a)Nr. probe prelevate: 30 /machete completate:1 / chestionare aplicate: 50 b)nr sinteze nationale programate/ nr sinteze realizate: 8 4. MEDICINĂ SCOLARĂ 1.Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică și a stării de sănătate pe baza examenelor medicale de bilanț la copiii și tinerii din colectivitățile școlare 2.Evaluarea morbidității cronice prin dispensarizare în colectivitățile de copii și tineri 3.Supravegherea stării de sănătatea copiilor și adolescenților din colectivități prin efectuarea triajului epidemiologic după vacanțe de către medici școlari și CMI mediul rural : 4.Supravegherea respectării normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihnă și recreerea copiilor și tinerilor 5.Monitorizarea cantitativă și calitativă a rației alimentare în colectivitățile de copii și tineri, prin anchetă alimentară	8.100% 9.50% (raportare trimestrială 41 unități) b) . 9/ 8 derulate MUNCA a. - 44. b) -3/ 75% 3.ALIMENT a)Nr. probe prelevate: 30 (100%)/machete completate:0/ chestionare aplicate: 20/50 (40%) b) 6/10= 60% 4. MEDICINĂ SCOLARĂ 1.90% 2.85% 3.95% 4.100% 5.100% 6 100% 7. 100%.	
2.		Derulare PN de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate 1.Intervenții pentru un stil de viață sănătos	1.Intervenții pentru un stil de viață sănătos Indicatori de eficiența derulare pe acțiuni specifice program 1.Nr.eventimente-12/campanii naționale-6/ parteneriate-10/ materiale IEC 40 2.Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor Supravegherea stării de sănătate orală a copiilor în școli 3.Evaluarea stării de sănătate a populației generale a) număr situații statistice lunare transmise INSP-CNSSP-12 b) număr situații statistice trimestriale transmise INSP-CNSSP -4 c) - elaborare și postare raport anual de evaluarea stării de sănătate a	1.Intervenții pentru un stil de viață sănătos 1.Nr.eventimente-6/campanii naționale-3/ parteneriate-10/ materiale IEC 56	DSP Valcea Compartiment Evaluarea și promovarea sănătății Statistica Igiena colectivitatilor de copii și tineri

		2.Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor 3.Evaluarea stării de sănătate a populației generale	populației - 1	2.Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor - 231 de copii si tineri evaluați 3.Evaluarea stării de sănătate a populației generale a. număr situații statistice lunare transmise INSP-CNSSP-6 b. număr situații statistice trimestriale transmise INSP-CNSSP -4 c. elaborare si postare raport anual de evaluarea stării de sănătate a populației -1	
3.		Derulare PN XIII de sănătate a femeii și copilului 1.Subprogramul pentru ameliorarea stării de nutriție a mamei și copilului 2.Subprogramul de sănătate a femeii	Indicatori de eficienta derulare 1.Nr. sugari beneficiari de lapte praf (20% din copii născuți în ultimii doi ani) 2.Nr nou nascuti si copii cu malnutritie care primesc produse specifice (75% din copiii cu greutate mica la nastere) 3. Nr nou nascuti testati in screening auditiv (90% din nou nascutii inregistrați in unitățile sanitare din județ) 4. Nr. gravide izoimunizate Rh (85% din beneficiarele inregistrate)	Indicatori de eficienta derulare 1.80 2. 90 3. 408 (aparate de testare auditive defecte)	DSP Valcea Compartiment asistență medicală și programe

				4. 3	
4.	Accelerare a derulării programelor naționale de screening , depistare precoce	Derulare PN VII Subprogramul de depistare precoce activă a cancerului de col uterin	Nr. femei evaluate prin screening	Program suspendat	DSP Valcea Compartiment asistență medicală și programe
5.	Dezvoltare a asistenței medicale comunitare și a medicinei școlare,	Dezvoltarea medicinei comunitare	a) Nr centre comunitare integrate functionale/ nr centre comunitare înfiintate b) Nr asistenti medicali comunitari/ nr posturi aprobate AMC c) Nr localitati cu AMC/ nr localitati judet d) Nr mediatori sanitari/ nr localitati cu posturi mediatori sanitari e) Nr posturi noi aprobate/ nr solicitari posturi AMC f) Nr posturi noi aprobate/ nr solicitari posturi mediatori sanitari	a) 6/6 b) 70/70 c) 61/89. d) 7/7 e) 6/13 f) 0/0	DSP Vâlcea Compartiment asistență medicală comunitară
6.	Dezvoltare a asistenței medicale comunitare și a medicinei școlare,	Dezvoltarea medicinei școlare	a)Numar cabinete medicale școlare , defalcate pe mediul rural/ urban b) Nr medici școlari, din care numar medici stomatologi c)Nr posturi noi aprobate medici scolari din care medici stomatologi scolari d) Numar cabinete școlare nou înfiintate, defalcate pe mediul rural/ urban	a) 80 urban (79 cu ASF) /17 rural (12 cu ASF) b) 26 medici scolari din care 10 medici stomatologi c) 1 medic stomatolog buget local d) 2 urban (1 medicina general, 1 stomatologie)	DSP Vâlcea Compartiment de igiena a colectivitatii copiilor si tinerilor
7.	Dezvoltare a serviciilor de asistență medicală pentru	Derularea actiunilor prioritare in AP-ATI , AP-USTACC , AP	a) Număr de pacienți critici AP-ATI b) Număr de pacienți critici AP-USTACC c) Număr de pacienți critici AP AVC-Ac d) Număr de pacienți critici AP AVC-REAB e) Numar controale efectuate in unitățile care derulează AP- 4	a) 37 b) 340 c) 20 d) 120 e) 0	DSP Valcea Compartiment asistență medicală și programe

	pacienții critici (infarct miocardic, AVC, poli-traumă, arși etc.),	AVC-Ac ,AP AVC-REAB			
8.	Asigurarea personalului medical necesar în mediul rural și în zone defavorizate	Prelungirea, la cerere, a perioadei de activitate a medicilor de familie pensionabili	Număr avize eliberate/ nr solicitări (100% din solicitări)	55/55= 100 %	DSP Valcea Compartiment asistență medicală și programe

Obiectiv Restructurarea sistemului de sănătate publică, dezvoltarea rețelei de laboratoare de sănătate publică, dezvoltarea capacității de intervenție în teren, dezvoltarea politicilor de prevenție și de screening, precum și a monitorizării bolilor cronice

LABORATOR DE DIAGNOSTIC SI INVESTIGARE IN SĂNĂTATE PUBLICĂ

Nr.crt	Direcții de acțiune	Acțiuni	Indicatori măsurabili propuși	Procent de realizare a indicatorilor	Entitatea responsabilă
1.	Subprogramul de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare(SP.2.1)	Ex faringiene	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Ex coprobacteriologice	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Teste salubritate si sterilizare	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
2.	Subprogramul de supraveghere și control al infecției cu HIV(SP.2.2)	Testări HIV	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
3.	Programul național de monitorizare a factorilor	Analize microbiologice la -apă potabila	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie

	determinanți din mediul de viață și muncă				
		Analize fizico-chimice la -apă potabila	100% determinari din solicitari	100%	Chimie
4.	Obținerea de venituri proprii prin efectuarea de analize microbiologice la cererea unor beneficiari pentru care se percep taxe	Ex faringiene	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Ex coprobacteriologice	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Ex coproparazitologice	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Antibiograme	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Antifungigrame	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Uroculturi	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Antigen HBs	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Anticorpi anti-HCV	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Teste salubritate, sterilizare, aeromicrofloră unități spitalicești	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Teste salubritate, sterilizare, aeromicrofloră unități alimentare și alte unități	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Probe apă microbiologie	100% determinari din solicitari	100%	Microbiologie
		Probe apă chimie	100% determinari din solicitari	100%	Chimie

DEPARTAMENT CONTROL IN SĂNĂTATE PUBLICĂ

Nr. crt	Direcții de acțiune	Acțiuni	Indicatori masurabili propusi	Procent de realizare a indicatorilor	Entitatea responsabila
6.	Dezvoltarea sistemului de sănătate publică la nivel național, regional și local în vederea eficientizării supravegherii și controlului bolilor transmisibile, netransmisibile și impactului factorilor de mediu asupra sănătății populației, inclusiv prin dezvoltarea continuă a capacității instituționale a autorităților publice centrale și locale din domeniul sănătății, astfel încât acestea să își îndeplinească în mod eficient și eficace funcțiile specifice.	Controlul respectării normelor igienico-sanitare în conformitate cu legislația în vigoare și a calității produselor alimentare.	a) Nr. total de controale: 6 b) Recolte probe: 5 c) Probe sanitație: 5	a) 50%. b) 50%. c) 50%.	Direcția de Sănătate Publică Vâlcea Control Sănătate Publică
		Controlul respectării normelor igienico-sanitare în conformitate cu legislația în vigoare și a calității apei potabile.	a) Nr. controale instalații centrale: 10 b) Nr. controale instalații locale (fântani publice):3 c) Numar probe recoltate: 5	a) 50%.. b) 50% c) 50%	
		Controlul respectării normelor igienico-sanitare în conformitate cu legislația în vigoare în unitățile de turism și a calității apei de îmbăiere din piscine si ștranduri.	a)Nr.unități de turism controlate: 30 b)Nr. controale privind calitatea apei de îmbăiere din piscine si ștranduri:20	a) 50%. b) 50%	
		Controlul respectării normelor igienico-sanitare în conformitate cu legislația în vigoare, în unitățile care pot reprezenta un risc pentru sănătatea publică (mediul de viață al populației).	Număr total controale: 105	50%	
		Controlul pentru verificarea normelor de igienă și sănătate publică în cabinetele de înfrumusețare	Numar total controale în unitați, din care: 35	50%	
		Controlul pentru verificarea plasării pe piață a produselor cosmetice	a) Nr. total controale în unitati desfacere produse cosmetice: 40 - unitati de desfacere: 10 - unitati de frizerie, coafura, manechiura, pedichiura, cosmetica: 30 b)Nr. controale pe produse cosmetice: 50	a) 50%. b) 50%	
		Controlul pentru verificarea plasării pe piață a produselor biocide.	a) Nr. total controale în unități de desfacere produse biocide: 50 b)Nr. controale pe produse biocide: 50	a) 50%. b) 50%	

	Control pentru verificarea normelor de igienă și sănătate publică în unitățile de învățământ.	a) Nr. total controale în unități de învățământ: 70 b) Nr. controale pe produs și meniu, conform Legii 123: 10	a) 50%. b) 50%	
	Controlul respectării legislației în vigoare în cabinetele medicale altele decât unitățile sanitare cu paturi.	a) Nr. total controale: 140 b) Număr probe recoltate: 5	c) 50%. d) 50%	
	Controlul respectării legislației în vigoare în unitățile sanitare cu paturi.	a) Număr total de controale integrale în spitale: 14 b) Nr. total controale secții spital: 60 c) Număr controale în ambulatoriu integrat: 2 d) Număr probe recoltate: 5	a) 50% b) 50% c) 50%.. d) 50%..	
	Controlul respectării legislației în vigoare în unitățile de transfuzie sanguină.	Nr. total controale: 4	50%	
	Controlul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale.	Nr. controale privind colectarea, depozitarea deșeurilor cu potențial contaminant: 30	50%.	
	Acțiuni de îndrumare și consultanță	Număr total controale: 24	50%	
	Controale tematice stabilite de DSP-CSP Vâlcea	Număr total controale: 4	50%	
	Controale tematice stabilite de MS	Conform programărilor MS	50%	
	Numar sesizări rezolvate.	În funcție de solicitările persoanelor fizice sau juridice, existente la un moment dat.	50%	
	Acțiuni comune cu alte autorități	În funcție de solicitări	50%	

COMPARTIMENT BUGET-FINANTE, CONTABILITATE

Nr. Crt.	Direcții de acțiune	Acțiuni	Indicatori măsurabili propuși	Procent de realizare a indicatorilor	Entitatea responsabilă
1.	Gestionarea banului public prin transparența, reguli și	1. Elaborare, finanțare, execuție și raportare a indicatorilor financiari din bugetul de venituri și cheltuieli DSP	Numar situații emise -12	50% (6)	Compartiment buget-finante, contabilitate
		2. Organizarea și ținerea la zi a contabilității patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare	Situație patrimonială actualizată permanent	50%	

proceduri clare	3. Elaborarea si transmiterea situatiilor financiare centralizate trimestriale si anuale, la termenul stabilit catre organul ierarhic superior si in sistemul national de raportare FOREXEBUG	Numar situatii financiare emise - 4	50% (2)	
	4. Executarea indicatorilor economico-financiari din bugetul propriu si urmarirea executarii acestora in baza bugetului aprobat	Numar situatii emise -12	50% (6)	
	5. Avizarea si repartizarea, dupa caz, a bugetului alocat pentru implementarea si derularea programelor nationale de sanatate la unitatile sanitare din subordine si urmarirea utilizarii eficiente a fondurilor alocate	Raportari trimestriale - 4	50% (2)	
	6. Elaborarea propunerilor de casare si transfer de bunuri materiale si inaintarea catre Ministerul Sanatatii	Numar propuneri anuale - 1	100%	
	7. Intocmirea executiei bugetului de stat si inaintarea catre Ministerul Sanatatii	Raportari trimestriale - 4	50% (2)	
	8. Intocmirea lunară a necesarului de credite bugetare pentru luna urmatoare pe titluri de cheltuieli si programe de sanatate publică si inaintarea catre Ministerul Sanatatii	Numar cereri de finantare PN/AP-12	50% (6)	
	9. Propunerea de lucrări de investiții, consolidare clădiri și reparații capital	Numar propuneri investitii - 1	0%	
	10. Efectuarea finantarii lunare a actiunilor de sanatate de la nivelul unitatilor sanitare din reseaua administratiei publice locale; contractarea si decontarea sumelor reprezentand drepturi salariale si cheltuieli materiale, in conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unitatilor sanitare transferate la autoritatile administratiei publice locale (cabinete de medicina sportiva, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM, cercetare, rezidenti an I-VII, UPU - UPU SMURD)	a) Numar contracte - 4 b) Numar finantari/transferuri -12/12	a) 100% (4) b) 50% (6)	
	11. Efectuarea finantarii lunare a sumelor transferate autoritatilor administratiei publice locale pentru asistenta medicala comunitara si unitatile medico-sociale, in conformitate cu prevederile legale	Numar finantari /transferuri APL -12/12	50% (6/6)	

		12. Contractarea cu autoritățile administrației publice locale și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ	a) Numar contracte -16 b) Numar finantari cabinete medicale unitati de invatamant - 12 c) Numar finantari unitati medico-sociale -12	a) 100% (16) b) 50% (6) c) 50% (6)	
--	--	---	--	---	--

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. crt	Direcții de acțiune	Acțiuni	Indicatori anuali măsurabili propuși	Procent de realizare a indicatorilor	Responsabil
1.	Achiziționarea de servicii/ produse/ lucrări necesare desfășurării activității instituției	- Achiziții directe - Coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire - Participarea în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică - Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, conform legislației în vigoare - Întocmirea contractelor de achiziții publice - Constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice	a) - Nr. total achiziții b) Achiziții on line: minim 75% din totalul achizițiilor derulate; c) - Nr. de proceduri de atribuire anulate: maxim 10% din totalul achizițiilor derulate	a) 73 b) 87% (64) c) 0	Compartiment achiziții
2.	Întocmirea rapoartelor privind contractele atribuite în 2026 și a comenzilor	- centralizarea contractelor atribuite în 2026 - centralizarea achizițiilor online și offline - publicarea pe site-ul instituției a centralizatoarelor contractelor și achizițiilor directe	a) - Nr. rapoarte b) - Achiziții încheiate prin contracte minim 20 % din total achiziții	a) 49 b) 24%	Compartiment achiziții
3.	Actualizarea și definitivarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2026	- actualizări ale Programului anual de achiziții publice în funcție de bugetul aprobat	a) - Nr. actualizări b) - Gradul de încadrare în informațiile prevăzute inițial în SAAP și PAAP referitoare la contractele ce urmează să fie atribuite: minim 75%.	a) 2 b) 80%	Compartiment achiziții

4.	Elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe anul 2027, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente	- centralizarea referatelor de necesitate ale compartimentelor funcționale ale instituției - estimarea valorii contractelor - punerea în corespondență cu CPV - ierarhizarea necesităților - alegerea procedurii - identificarea fondurilor	- Încadrarea în termenele stabilite	0%	Compartiment achiziții
----	--	--	-------------------------------------	----	------------------------

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROGRAME

Nr.crt	Direcții de acțiune	Acțiuni	Indicatori măsurabili propuși	Procent de realizare a indicatorilor	Entitatea responsabilă
5.	Evaluarea, monitorizarea și implementarea legislației privind programele de sănătate	Transmiterea către structura de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății a cererilor lunare de finanțare fundamentate, însoțite de documentele justificative, conform legii, pentru realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru derularea programelor naționale de sănătate, cu încadrarea în fondurile aprobate și la termenele stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare	Număr solicitări transmise	26	DSP Vâlcea Comp asistență medicală și programe
		Analiza modului de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate	Număr analize efectuate	14	
		Încheierea contractelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;	Număr contracte încheiate Nr acte aditionale încheiate	5 26	
		Primirea și înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea decontării bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate pe baza facturilor prezentate;	Număr activități	26	

	Analiza indicatorilor prezentați în decontul înaintat de unitatea sanitară, precum și gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;	Număr activități	14	
	Realizarea activităților necesare în vederea lichidării și ordonanțării cheltuielilor angajate conform prevederilor legale în vigoare;	Număr activități	26	
	Monitorizarea derulării contractelor încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate , finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;	Număr activități	14	
	Autorizare servicii de ambulanță conform OMS 1519/2009	Nr autorizatii emise/ nr solicitari autorizare	2/2 =100%	
	Inregistrarea , modificarea si radierea cabinetelor medicale sau de activitati conexe în RUCM	a) Nr. solicitari rezolvate pentru inregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale : i. CMI ii. SRL iii. Activitati conexe b) Nr CMI /SRL desfiintare/ suspendate	a) i.5 ii.28 iii. 5 b) 10 1	
	Emiterea de autorizații de liberă practică pentru persoanele care desfășură servicii publice conexe actului medical;	Nr autorizații eliberate/ nr solicitări	15 / 15 =100%	
	Autorizarea furnizorilor de îngrijiri la domiciliu	Nr autorizații eliberate/ nr solicitări	0 solicitări	
	Autorizarea furnizorilor de servicii de îngrijiri paliative la domiciliu	Nr autorizații eliberate/ nr solicitări	0 solicitări	
	Autorizarea unităților pentru examinarea ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie	Nr autorizații eliberate/ nr solicitări	5/5 =100%	
	Autorizarea unităților pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii,	Nr autorizații eliberate/ nr solicitări	0 solicitări	

		portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării			
		Coordonarea activității centrelor de permanență	a) Nr centre de permanență înființate b) Nr centre permanență desființate c) Nr centre permanență funcționale d) Nr rapoarte de evaluare a activității centrelor de permanenta- 2 / an	a) 0 b) 0 c) 4 d) 1	

COMPARTIMENT AVIZE SI AUTORIZAȚII

Nr.crt	Direcții de acțiune	Acțiuni	Indicatori măsurabili propuși	Procent de realizare a indicatorilor	Entitatea responsabilă
1.	Implementarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației	Primirea, verificarea și înregistrarea cererilor și documentațiilor pentru toate procedurile de reglementare în ceea ce privește proiectele de amplasare, construcție și amenajare a obiectivelor și activităților;	Nr solicitari primite pentru toate procedurile de reglementare sanitare	587/587 =100%	Comp avize si autorizatii
2.		Primirea, verificarea și înregistrarea cererile și documentațiile de autorizare sanitară și certificarea conformității în vederea funcționării obiectivelor, altele decât cele supuse înregistrării la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunale;	a) Nr solicitari pentru ASF in baza declaratiei pe propria raspundere b) Nr solicitari pentru ASF in baza referatului de evaluare c) Nr solicitari ptr. asistenta de specialitate d) Nr solicitari pentru certificarea conformitatii	a) 36/36=100% b) 119/119=100% c) 209/209=100% d) 120/120=100%	
3.		Eliberarea altor documente de reglementare sanitara conform legislatiei	Nr solicitari autorizatii farmacii	3/3 =100%	

COMPARTIMENT STATISTICA MEDICALA

Nr.crt	Direcții de acțiune	Acțiuni	Indicatori măsurabili propuși	Procent de realizare a indicatorilor	Entitatea responsabilă
1	Organizează culegerea și prelucrarea datelor statistice de la toți furnizorii de servicii medicale clinice și paraclinice, publice și private, indiferent de forma de organizare, întocmesc și transmit rapoarte statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop, furnizează date statistice, la solicitare, conform legislației în vigoare.	Organizarea bazelor de date județene, verificarea și codificarea informațiilor medicale, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;	Nr baze de date gestionate	4/4 =100%	DSP Vâlcea Comp statistică medicală
		Punerea la dispoziția tuturor structurilor interne/ externe interesate toate datele statistice medicale solicitate, cu acordul conducătorului direcției și în conformitate cu legislația în vigoare;	a) Nr comunicari interne date statistice b) Nr comunicari externe date statistice	a) 2 b) 82	
		Colaborarea cu structurile responsabile pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile în realizarea rapoartelor periodice, precum și a prognozelor;	a) Numar dari de seama validate b) Nr centralizatoare activitate si morbiditate validate	a) 376 b) 204	
		Acțiuni de verificare, validare și centralizare a datelor de seamă de la nivelul județului și centralizatoarele de activitate și morbiditate lunare, trimestriale și anuale;	a) Numar dari de seama validate b) Nr centralizatoare activitate si morbiditate validate	c) 376 204	
		verifică și codifică cauzele de deces în fișierele electronice ce cuprind date din buletinele statistice de deces și ale nou-născutului mort primite de la Direcția Teritorială de Statistică, conform legislației de stare civilă a populației și le transmit completate cu codurile cauzelor de deces la Direcția Teritorială de Statistică.	Nr acțiuni de verificare, codificare și transmitere a fișierelor cu decese	6 acțiuni lunare= 1.932 decese	
		verifică și codifică fișele de decese perinatale, decese sub un an, decese 1-4 ani și decese materne și le validează folosind fișierele electronice cu datele din buletinele statistice de deces transmise de INS.	Nr fișe de decese perinatale/ 0-1 an/ 1-4 ani /decese materne verificate și codificate	3 / 2 / 2 /0	

		verifică, validează, centralizează și transmite către Institutul Național de Sănătate Publică, dările de seamă lunare, trimestriale și anuale	Nr dari de seama transmise	17	
		n) centralizează, verifică și transmite situația unităților sanitare publice și private (unități, paturi, personal, activitate) solicitate de Institutul Național de Statistică, respectând termenele stabilite de acesta;	Nr situatii transmise/ nr situatii solicitate	18/18=100%	
		p) gestionează evidența și raportează, la termenele și solicitările INSP-CNSSP, mișcarea personalului medical pe unități, specialități medicale, gen și vârstă și actualizează permanent registrul național al medicilor;	Nr rapoarte personal transmise INSP-CNSSP/ nr situatii solicitate	0	

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Nr.crt	Direcții de acțiune	Acțiuni	Indicatori măsurabili propuși	Procent de realizare a indicatorilor	Entitatea responsabilă
1.	Asigurarea organizării sistemului de raportare a activității de audit, în conformitate cu normele generale metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și instrucțiunile MSP/U.C.A.A.P.I.	1.1.Elaborează raportul anual al activității de audit public intern din cadrul Compartimentului de audit public intern, destinat conducerii DSP Valcea, Ministerului Sănătății și Curții de Conturi 1.2.Transmite raportul anual spre aprobare directorului executiv al DSP Valcea 1.3.Elaborează adresele și transmite raportul anual de activitate aprobat la Ministerul Sanatații și dupa caz, Camera de Conturi Termen:Ianuarie	Nr. rapoarte de audit elaborate, avizate si transmise la MS/Birou Audit Public=1	100%	Compartiment Audit Public Intern
2.	Asigurarea planificării adecvate a activității de audit intern, multianual și anual, astfel încât să sprijine	2.1.Realizează inventarierea structurilor/activităților/proceselor pentru realizarea planificării activității de audit 2.2.Elaborează machete/ analize	Numar planuri anuale de audit elaborate si avizate=1 Numar planuri	100% 100%	

	managementul structurilor DSP Valcea, prin îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor, sistemului de control intern/managerial și guvernanță	2.3.Completează formularele specifice aferente planului anual/multiannual și referatul de justificare.Elaborază adrese, după caz 2.4. Realizează analize și fundamentează modificarea planurilor de audit 2.5. Elaborează proiectului planului multianual de audit public intern și, pe baza acestuia, proiectului planului anual de audit public intern și transmite documentele spre aprobare conducătorului entității publice 2.6. Actualizează planul anual de audit public intern prin întocmirea unui referat de modificare a planului de audit public intern ce va fi transmis directorului executiv al DSP Valcea pentru aprobare Termen:Noiembrie/ Decembrie	multianuale de audit actualizate=1		
3.	Asigurarea realizării misiunilor de audit intern planificate, în conformitate cu metodologia de audit public intern	3.1.Pregătirea misiunii de audit intern 3.2.Organizarea ședinței de deschidere 3.3.Colectarea și prelucrarea informațiilor, realizarea studiului preliminar 3.4.Evaluarea riscurilor 3.5.Evaluarea controlului intern 3.6.Elaborarea programului misiunii de audit intern 3.7.Elaborarea testelor de audit intern 3.8.Formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor de audit intern 3.9.Analiza și raportarea iregularităților, după caz 3.10.Revizuirea documentelor și constituirea dosarului misiunii de audit 3.11.Organizarea ședinței de închidere 3.12.Elaborarea proiectului raportului de audit intern 3.13.Organizarea reuniunii de conciliere, după caz.	Număr misiuni planificate=3	100%	

		3.14.Elaborarea raportului misiunii de audit și transmiterea la avizare conducerii DSP Valcea; 3.15.Transmiterea raportului de audit avizat,structurii auditate Termen:Planul anual de audit			
4.	Asigurarea procesului de urmărire a recomandărilor prin evaluarea caracterului adecvat, eficacitatea și oportunitatea acțiunilor întreprinse de către conducerea entității/structurii auditate pentru implementarea recomandărilor din raportul de audit public intern	4.1.Analizează Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern transmis de către entitatea/structura auditată compartimentului de audit public intern care a realizat misiunea de audit public intern 4.2.Elaboraează și actualizează Fișa de urmărire a recomandărilor în funcție de informările primite, verificările efectuate si situațiile de nerespectare a termenelor de implementare transmise de către entitatea/structura auditată 4.3.Constituie evidențe cu privire la stadiul implementării recomandărilor și elaborează diverse raportări Termen: La primirea Planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor	Număr Fișe de urmărire a implementării recomandărilor	100%	
5.	Elaborarea Programului de asigurare și îmbunătățire a activității de audit public intern	5.1. Elaborează/actualizează proiectul de PAIC, formulează eventuale propuneri de metode/instrumente de evaluare a activității de audit public intern, indicatori de performanță , etc., Transmite proiectul de PAIC la aprobare 5.2. Elaborează Raportul de monitorizare a Planului de ACȚIUNE privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern Transmite Nota de informare la aprobare Termen:Ianuarie	Număr proiect PAIC la aprobare=1 Număr raporte de monitorizare =1	100% 100%	

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr.crt	Direcții de acțiune	Acțiuni	Indicatori măsurabili propuși	Procent de realizare a indicatorilor	Entitatea responsabilă
1.	Resursele umane din sănătate:	Întocmirea statului de funcții pentru aparatul propriu și coordonarea lucrărilor privind modificarea și completarea acestuia;	Stat funcții aprobat	1	Compartiment resurse umane
2.		Primirea, înregistrarea și transmiterea la Ministerul Sănătății a dosarelor în vederea eliberării documentelor necesare recunoașterii calificărilor românești în celelalte state ale UE (obținerea certificatelor de conformitate pentru medici, medici dentiști și farmaciști) și eliberarea documentelor emise de Ministerul Sănătății;	nr. dosare	8	
3.		Primirea, înregistrarea și transmiterea la Ministerul Sănătății a cererilor pentru obținerea certificatelor de medic specialist/ medic primar și a atestatelor de studii complementare și eliberarea documentelor emise de Ministerul Sănătății;	nr. cereri	15	
4.		Primirea și înregistrarea cererilor și a documentației pentru obținerea codului de parafă pentru medicii specialiști și medicii dentiști nou intrați în sistem și eliberarea acestuia;	nr. cereri	33	
5.		Înscriere candidați la examenul pentru obținerea titlului de medic, medic stomatolog sau farmacist specialist	1 examen	26 dosare	
6.		Înscriere candidați la examenul pentru obținerea titlului de medic, medic stomatolog sau farmacist primar	1 examen	1	
7.		Stabilirea numărului de salariați care îndeplinesc condițiile legale privind promovarea în grad profesional și avansarea în tranșa de vechime în muncă superioară la nivelul DSP Vâlcea;	nr. salariați	5	
8.		Asigurarea secretariatului comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante	nr. concursuri	1	
9.		Actualizarea bazei de date din portalul management de pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;	nr. decizii încărcate	2	
10.		Întocmire plan de ocupare a funcțiilor publice	1 plan	1	
11.		Raportare semestrială consiliere etică	2 rapoarte	6	
12.		Raportare anuală activitate comisie paritară	1 raport	15	

13.	Actualizarea și transmiterea în termenele prevăzute de lege a registrului de evidență electronică REGES pentru personalul contractual din Direcția de Sănătate Publică a județului Vâlcea;	nr. decizii și acte adiționale încărcate	22	
14.	Întocmirea deciziilor și a actelor adiționale pentru salariații din cadrul DSP Vâlcea cu privire la promovare, avansare în gradație, constituire comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor, încetare contract individual de muncă și raport de serviciu;	nr. decizii și acte adiționale încărcate	34	
15.	Eliberare adeverințe pentru certificarea vechimii în muncă și specialitate	nr. adeverinte	1	
16.	Asigurarea completării și actualizării dosarelor profesionale aparținând salariaților DSP Vâlcea;	nr. dosare actualizate	24	
17.	Realizarea corespondenței pe diverse teme între DSP Vâlcea și unitățile sanitare de pe raza județului Vâlcea;	nr. adrese	6	
18.	Asigurarea secretariatului în ședințele conducerii DSP Vâlcea și în cadrul audiențelor la nivelul instituției;	nr. audiențe	36	
19.	Asigurarea participării la ședințele consiliilor de administrație ale unităților sanitare publice cu paturi din județul Vâlcea;	nr. ședințe	360 (60 lunar)	
20.	Întocmirea statului de plată în vederea asigurării plății drepturilor salariale lunare;	6 state	6	
21.	Întocmirea situațiilor pentru unitățile bancare prin intermediul cărora se fac plățile drepturilor salariale pentru angajații DSP Vâlcea;	6 situații lunar (36 semestrial)	36	
22.	Întocmirea și distribuirea fluturașilor de salariu individuali salariaților din cadrul DSP Vâlcea;	nr fluturași	6	
23.	Întocmirea monitorizării de personal lunar și transmiterea acesteia către Compartimentul contabilitate din cadrul DSP Vâlcea;	nr monitorizări	6	
24.	Întocmirea borderoului bancar privind alimentarea cardurilor salariale ale personalului DSP Vâlcea;	6 borderouri lunar (72 anual)	6	
25.	Întocmirea situației recapitulative salariale atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual;	nr situatii	7	
26.	Întocmirea centralizatorului privind concediile medicale ale salariaților instituției și predarea acestuia către Casa de Asigurari de Sănătate Vâlcea;	6 centralizatoare	259	
27.	Întocmirea situației cu sumele privind indemnizațiile de recuperat de către DSP Vâlcea și depunerea acesteia la Casa Județeană de Sănătate Vâlcea;	nr. adrese	100%	

28.	Întocmirea declarației D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;	6 declarații + rectificative	6	
29.	Verificarea concordanței între datele înscrise în condica de prezență, cererile de concediu de odihnă și foile colective de prezență pentru fiecare compartiment și fiecare salariat;	nr. cereri	57	
30.	Asigurarea evidenței la zi a numărului zilelor de concediu de odihnă ramase neefectuate/ ani, pentru fiecare salariat în parte;	nr. cereri	44	
31.	Întocmirea raportărilor statistice lunare/ trimestriale/ semestriale/ anuale, solicitate de către Direcția Județeană de Statistică Vâlcea, în ceea ce privește posturile ocupate aflate în plată, posturi vacante, fondul de salarii realizat, costul forței de muncă;	12 rapoarte	2	
32.	Întocmirea raportărilor și situațiilor solicitate de către Ministerul Sănătății și alte instituții abilitate, atât pentru aparatul propriu al instituției, cât și pentru unitățile sanitare din județul Vâlcea al căror management a fost transferat la autoritățile publice locale;	nr. raportări	60	
33.	Înregistrare și actualizare declarații de avere și declarații de interese, afișarea acestora pe site-ul instituției și transmiterea lor Agenției Naționale de Integritate;	nr declarații de avere nr declarații de interese	1	
34.	Întocmire plan anual de formare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual;	2 planuri	8	
35.	Pregătirea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și asigurarea consultanței cu privire la acțiunea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din aparatul propriu;	nr fișe funcție publică nr fișe personal contractual	15	

DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Sanda- Mariana MANGALAGIU



Intocmit
Dr. Mariana POPA